

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022601955375 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.09.2023 за ГРН 2232600395344



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета образования
администрации города Ставрополя

от «05» 09 2023 г. № 693-07

СОГЛАСОВАН

распоряжением комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Ставрополя

от «13» 08 2023 г. № 633

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 21 города Ставрополя

(новая редакция)

г. Ставрополь, 2023 г.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 города Ставрополя, утвержденного приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 10 августа 2015 года № 594-ОД, согласованного распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя от 24 июля 2015 года № 275.

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 города Ставрополя разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 города Ставрополя (далее – Учреждение) создано как средняя школа № 21 на основании решения исполнительного комитета Ставропольского городского Совета депутатов трудящихся от 30 августа 1973 года № 567 «Об утверждении акта государственной комиссии о технической приемке и вводе в эксплуатацию 3-х этажной школы № 21 на 960-1000 мест по ул. 50 лет ВЛКСМ № 19», акта государственной комиссии по приемке здания в эксплуатацию.

Учреждение претерпело следующие преобразования:

- средняя школа № 21 преобразована в муниципальное образовательное учреждение среднюю образовательную школу № 21 (регистрационное свидетельство № 0066/96 в комитете развития и регулирования рыночных отношений администрации г. Ставрополя от 31.01.1996 г.);
- муниципальное образовательное учреждение средняя образовательная школа № 21 преобразовано в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21 (распоряжение комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Ставрополя № 245 от 26 октября 2000 г.);
- муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 преобразована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21 города Ставрополя (распоряжение комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Ставрополя № 305 от 09.08.2005 г.);
- муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 города Ставрополя преобразовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 города Ставрополя (приказ управления образования администрации города Ставрополя от 25 ноября 2010 г.

№ 610/1-ОД «Об изменении типов муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя»).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 города Ставрополя.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 21 города Ставрополя.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 355040, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица 50 лет ВЛКСМ, 19.

Фактический адрес: 355040, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица 50 лет ВЛКСМ, 19.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – директор.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательным учреждением.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.7. Учреждение является юридическим лицом.

ОГРН – 1022601955375

ИНН – 2635032658

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами осуществляет комитет образования администрации города Ставрополя (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет).

1.9. Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 355035, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира 285, строение 1.

Фактический адрес: 355035, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира 285, строение 1.

1.10. Местонахождение Комитета:

Юридический адрес: 355000, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица К. Хетагурова 8.

Фактический адрес: 355000, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, проспект К. Маркса 92.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, другими нормативными правовыми актами России, законами и иными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Комитета.

1.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Наряду с основными видами деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.16. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте и на официальной странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимую информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права всех лиц на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. **Основной целью деятельности Учреждения** является образовательная деятельность по образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность по следующим образовательным программам, **реализация которых не является основной целью ее деятельности:**

- дополнительным общеразвивающим.

2.4. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.5. **Основные виды деятельности, реализуемые Учреждением:**

- образование начальное общее;
- образование основное общее;
- образование среднее общее;

2.6. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие **виды деятельности, не являющиеся основными:**

- Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
- образование дополнительное детей и взрослых;

2.7. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законодательством, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.8. Учреждение оказывает муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами по исполнению муниципальных услуг.

2.9. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения.

2.10. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется медицинскими работниками, закрепленными за Учреждением министерством здравоохранения Ставропольского края. Учреждение предоставляет медицинским работникам помещение с соответствующими условиями для работы. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся, обеспечивает:

2.10.1. текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

2.10.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2.10.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.10.4. расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении.

2.11. Учреждение организует в соответствии с требованиями санитарных правил качественное горячее питание учащихся, соответствующее их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года.

3.1.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей,

положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.5. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.1.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.1.7. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и на дому.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и подачи письменного обращения (заявления) родителей (законных представителей).

3.1.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.1.9. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Решение об открытии групп продленного дня и о режиме пребывания в них детей принимается Учреждением, с учетом мнения родителей в порядке, определенном настоящим Уставом;

В группах продленного дня осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

3.1.10. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ставропольского края.

3.1.11. Образование может быть получено в Учреждении в очной, очно-заочной или заочной формах и вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования). Выбор формы получения образования и формы обучения по конкретной общеобразовательной программе до завершения получения ребенком основного общего образования осуществляют родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), а после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет учащиеся осуществляют самостоятельно.

3.1.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.1.16. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора Учреждения. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.17. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми учреждением в соответствии с действующим законодательством.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляют родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся до завершения получения их ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет учащиеся осуществляют самостоятельно.

3.1.18. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.1.19. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.1.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- ✓ технической,
- ✓ естественнонаучной,
- ✓ физкультурно-спортивной,
- ✓ художественной,
- ✓ туристско-краеведческой,
- ✓ социально-гуманитарной.

3.2.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей

должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

4.2.2. формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.2.3. изменение типа Учреждения;

4.2.4. внесение предложений по реорганизации и ликвидации Учреждения;

4.2.5. назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

4.2.6. согласование назначения на должность главного бухгалтера Учреждения;

4.2.7. проведение аттестации директора на соответствие занимаемой должности,

4.2.8. утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

4.2.9. установление предельно допустимых значений задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.10. согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством;

4.2.11. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;

4.2.12. организация работы по приему от Учреждения ежемесячных и ежеквартальных отчетов и сводов для предоставления их в комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя;

4.2.13. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

4.2.14. проведение экспертной оценки последствий предоставления в аренду помещений, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

4.2.15. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. К Компетенции Комитета относятся:

4.3.1. согласование устава и вносимых в него изменений и дополнений;

4.3.2. принятие решения о передаче муниципального имущества Учреждение на праве оперативного управления в случаях и в пределах, установленных действующим законодательством России;

4.3.3. оформление передачи на праве оперативного управления муниципального имущества, возврат излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества в случаях и в пределах, установленных действующим законодательством;

4.3.4. согласование решения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в случаях и в пределах, установленных действующим законодательством;

4.3.5. согласование решения о совершении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

4.3.6. принятие от ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности на основании приказа Учредителя.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Директор Учреждения организует работу по исполнению решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.5. К компетенции директора относятся:

4.5.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

4.5.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

4.5.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.5.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

4.5.5 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.5.6. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.5.7. установление штатного расписания;

4.5.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение трудовых функций и должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.5.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.5.10. организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.5.11. прием обучающихся в Учреждение;

4.5.12. изменение образовательных отношений с учащимися;

4.5.13. прекращение образовательных отношений с учащимися;

4.5.14. установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

4.5.15. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.5.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

4.5.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.5.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;

4.5.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

4.5.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

4.5.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

4.5.22. организация приобретения бланков документов об образовании или о квалификации;

4.5.23 содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством России;

4.5.24. обеспечение создания и ведения официального сайта и официальной страницы Учреждения в сети Интернет;

4.5.25. обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;

4.5.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

4.5.27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

4.5.28. открытие лицевых счетов в финансовых органах города Ставрополя;

4.5.29. организация своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством России, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

4.5.30. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

4.5.31. организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

4.5.32. организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

4.5.33. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе окладов, надбавок и доплат к окладам, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда работников Учреждения;

4.5.34. утверждение графиков работы и педагогической нагрузки работников;

4.5.35. выдача доверенностей на право представительства от имени Учреждения;

4.5.36. организация работы по воинскому учету работников и учащихся;

4.5.37. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

4.5.38. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Директор Учреждения обязан:

4.6.1. проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

4.6.2. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.6.3. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

4.6.4. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.6.5. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

4.6.6. обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

4.6.7. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

4.6.8. обеспечивать целевое использование бюджетных средств;

4.6.9. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.6.10. принимать решение о передаче в аренду объектов имущества;

4.6.11. принимать решение о распоряжении имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности с учетом ограничений, установленных уставом Учреждения;

4.6.12. обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.6.13. обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

4.6.14. обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

4.6.15. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения; организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

4.6.16. обеспечивать соблюдение норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

4.6.17. запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;

4.6.18. организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

4.6.19. принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

4.6.20. обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения.

4.7. Директор несет ответственность за:

4.7.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей;

4.7.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами;

4.7.3. жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;

4.7.4. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

4.7.5. нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

4.7.6. убытки, причиненные в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Управляющий совет;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

4.8.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

4.9. Управляющий совет (далее – Совет) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления. Совет в лице его председателя, вправе представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях, на основании доверенности выданной директором.

4.9.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов из равного количества представителей работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Директор входит в состав Совета по должности. Других представителей Учреждения избирают на общем собрании работников Учреждения.

Представители учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются Советом учащихся и Советом родителей соответственно из числа своих членов.

Сроки выборов в Совет устанавливаются директором Учреждения.

4.9.2. В состав Совета могут входить:

- представители организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов власти, в том числе Учредителя;
- иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения.

Представители органов власти, в том числе Учредителя, включатся в состав Совета на основании представления руководителей этих органов.

Кандидатуры иных представителей, по представлению директора Учреждения, рассматриваются на заседании Совета и включаются в состав Совета при их одобрении.

4.9.3. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.9.4. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением представившего его органа (руководителя). В случае досрочного выбытия из состава Совета его члена из числа участников образовательных отношений, проводятся довыборы из соответствующей группы участников образовательных отношений.

4.9.5. Первое заседание Совета, на котором избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь организует и проводит директор Учреждения. Директор Учреждения не может быть избран председателем Совета.

4.9.6. Заседание Совета созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Совета может быть Учредитель, директор, председатель Совета или не менее одной трети его членов. Заседания Совета могут проводиться, в том числе, и в режиме видеоконференции. В случае проведения заседания Совета в режиме видеоконференции, председатель Совета сообщает всем участвующим данные, необходимые для доступа.

4.9.7. Ведение заседания Совета осуществляет его председатель, а в его отсутствии – заместитель председателя. Председатель вправе привлекать к участию в заседании Совета любых юридических и (или) физических лиц.

4.9.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более 2/3 его списочного состава.

4.9.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Каждый член Совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае если директор не согласен с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.9.10. Решение Совета по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.9.11. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.9.12. Протоколы заседания Совета, в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении, ведет его секретарь.

4.9.13. Протоколы Совета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

4.9.14. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на директора.

4.10. К компетенции Совета относится:

4.10.1. развитие связей и повышение уровня доверия между Учреждением и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций;

4.10.2. повышение осведомленности общественности о деятельности Учреждения и улучшение его общественных имиджа и репутации;

4.10.3. создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами Учреждения, что укрепляет и

развивает у учащихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;

4.10.4. создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

4.10.5. обеспечение вклада Учреждения в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

4.10.6. привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения

4.10.7. определение принципов формирования и использования внебюджетных средств;

4.10.8. содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;

4.10.9. утверждение отчетов о результатах самообследования;

4.10.10. утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.10.11. представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

4.10.12. заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

4.10.13. ходатайство перед Учредителем о выплате стимулирующих выплат директору Учреждения;

4.10.14. принятие решений об отчислении учащихся из Учреждения;

4.10.15. контроль за выполнением принятых решений.

4.11. Вопросы, предусмотренные пунктами 4.10.13. – 4.10.15. относятся к исключительной компетенции Совета.

4.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.12.1. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников. Собрание может проводиться, в том числе и в режиме видеоконференции. В случае проведения Собрания в режиме видеоконференции, директор сообщает всем участвующим данные, необходимые для доступа.

Через участие в работе Собрания работники реализуют свое право на участие в управлении Учреждением.

4.12.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.12.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.12.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Каждый член

Собрания имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.12.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.12.6. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на собрании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.12.7. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

4.12.8. Ответственность за делопроизводство Собрания возлагается на его секретаря.

4.13. К компетенции Собрания относятся:

4.13.1. внесение изменений в Устав Учреждения;

4.13.2. формирование требований к трудовой дисциплине и предложений по ее укреплению;

4.13.3. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

4.13.4. определение порядка и условий предоставления работникам социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

4.13.5. рассмотрение кандидатур работников Учреждения, представленных к награждению;

4.13.6. внесение предложений по изменению (дополнению) коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка;

4.13.7. контроль за выполнением принятых решений.

4.14. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники и работники, выполняющие обязанности по организации образовательной деятельности, директор. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Через работу в составе Педагогического совета педагогические работники реализуют свое право на участие в управлении Учреждением.

Педагогический совет не вправе представлять Учреждение.

4.15. На августовском заседании Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на текущий учебный год.

4.14.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр). Заседание Педагогического совета может проводиться, в том числе и в режиме видеоконференции. В случае проведения заседания Педагогического совета в режиме видеоконференции, его председатель сообщает всем участвующим данные, необходимые для доступа.

4.15.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствуют более 2/3 его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.15.3. Решение Педагогического совета по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.

4.15.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.15.5. Директор Учреждения обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам.

4.15.6. Протоколы Педагогического совета в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Педагогического совета.

4.15.7. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

4.15.8. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на его секретаря.

4.16. К компетенции Педагогического совета относятся:

4.16.1. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.16.2. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

4.16.3. определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

4.16.4. принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

4.16.5. организация работы по общей методической теме Учреждения;

4.16.6. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.16.7. определение путей совершенствования воспитательной работы;

4.16.8. организации функционирования системы мониторинга в Учреждении;

4.16.9. утверждение планов своей работы;

4.16.10. утверждение компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;

- 4.16.11. установление продолжительности учебной недели;
 - 4.16.12. установление требований к одежде учащихся совместно с советом родителей и советом учащихся;
 - 4.16.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 4.16.14. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространение передового педагогического опыта, принятие решения по всем иным вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;
 - 4.16.15. обсуждение характеристик педагогических работников;
 - 4.16.16. определение направления инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
 - 4.16.17. внесение предложений директору Учреждения о поощрении педагогических работников и учащихся;
 - 4.16.18. контроль за реализацией своих решений.
- 4.17. Вопросы, предусмотренные пунктами 4.16.1. – 4.16.5 и 4.16.9 относятся к исключительной компетенции Педагогического совета.
- 4.18. В целях учета мнения работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.
- 4.19. В целях учета мнения учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся могут создаваться Совет учащихся, Совет родителей.
- Через работу в составе Совета учащихся, Совета родителей, учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся реализуют свое право на участие в управлении Учреждением.
- 4.20. Учет мнения Совета учащихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, осуществляется в следующем порядке:
- 4.20.1. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет учащихся (родителей);
 - 4.20.2. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет учащихся (родителей)

направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

4.20.3. если мотивированное мнение Совета учащихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся) родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4.20.4. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.21. К компетенции Совета родителей относятся:

4.21.1. установление требований к одежде учащихся совместно с Педагогическим советом и Советом учащихся;

4.21.2. отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов России, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

4.21.3. организация контроля за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания учащихся;

4.21.4. организация контроля за созданием условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;

4.21.5. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

4.21.6. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

4.21.7. представление аргументированного мнения по содержанию локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

4.22. Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о Совете родителей.

4.23. К компетенции Совета учащихся относятся:

4.23.1. установление требований к одежде учащихся совместно с Педагогическим советом и Советом родителей;

4.23.2. организация контроля за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

4.23.3. представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.23.4. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

4.23.5. представление аргументированного мнения по содержанию локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4.24. Порядок деятельности Совета учащихся определяется Положением о Совете учащихся.

4.25. В Учреждении могут создаваться и действовать иные коллегиальные органы, не запрещенные действующим законодательством, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

4.26. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом

4.27. Разработку локальных нормативных актов осуществляет команда из числа участников образовательных отношений, состав которой определяет директор Учреждения. Директор вправе привлекать к разработке локальных нормативных актов любых физических или (и) юридических лиц.

4.28. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, директор учитывает мнение Совета учащихся и (или) Совета родителей в порядке, установленном разделом 4.20. настоящего Устава.

4.29. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами России, коллективным договором, соглашениями, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников, директор учитывает мнение представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.30. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются и (или) вводятся в действие приказами директора.

4.31. Локальные нормативные акты вступают в силу по истечении пяти календарных дней после дня их утверждения и (или) введения в действие, если ими самими не установлен иной срок вступления их в силу.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением:

5.1.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Комитет закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.1.2. Имущество Учреждения, переданное ему собственником в лице уполномоченного органа – Комитета, является муниципальной собственностью города Ставрополя.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании договора.

Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом.

5.1.3. Имущество, закрепленное за Учреждением, состоит из основных и оборотных средств, иных материальных и нематериальных активов, и финансовых средств. Данное имущество используется Учреждением в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и Комитетом.

5.1.5. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение вправе с согласия Комитета выступать в качестве арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество стоимостью более 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей и то имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

5.1.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.1.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.1.8.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.8.2. иное имущество, переданное Учреждение, согласно действующему законодательству;

5.1.8.3. имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;

5.1.8.4. имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от реализации товаров, работ, услуг;

5.1.8.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.1.8.6. другие, не запрещенные законом поступления.

5.1.9. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение муниципального имущества из оперативного управления, закрепленного за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Комитетом и Учреждением, если заключенным договором не предусмотрено иное.

5.1.10. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.1.11. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Комитетом средств, а также недвижимого имущества. Комитет не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.1.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета или бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

5.1.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Размер крупной сделки определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

5.1.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.16. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения соответствующего имущества, в т.ч. земельный участок.

5.1.18. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.1.19. Формами финансового обеспечения являются:

5.1.19.1. субсидии, предоставляемые Учреждение на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);

5.1.19.2. субсидии, предоставляемые Учреждение на иные цели;

5.1.19.3. субсидии, предоставляемые Учреждение на исполнение публичных обязательств;

5.1.19.4. бюджетные инвестиции;

5.1.19.5. доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом;

5.1.19.6. средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

5.1.19.7. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.1.20. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий.

5.1.21. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Порядок предоставления субсидий на иные цели утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Порядок предоставления бюджетных инвестиций утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Порядок предоставления субсидий на исполнение публичных обязательств утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.1.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет бюджетных средств, предназначенных на приобретение этого имущества, а

также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения:

5.2.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

5.2.2. Финансовые и материальные средства Учреждения используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.2.3. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетности финансовой деятельности регламентируются правовыми актами Учредителя.

5.2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, а также приобретенное за счет такой деятельности имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе.

5.2.5. Учреждение принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания.

5.2.6. Учреждение проводит ревизию (инвентаризацию) своей финансово-хозяйственной деятельности не реже 1 раза в год. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется ревизионной комиссией, а в случае необходимости и другими федеральными, государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции.

5.2.7. Ответственность за финансовые отчеты, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность возлагается на главного бухгалтера, который назначается на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Порядок согласования определяется Учредителем.

5.2.8. Все доходы Учреждения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2.9. Учреждение вправе размещать заказы на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также заключать иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2.10. Отчетность об исполнении бюджета Учреждения может быть оперативной, ежемесячной, ежеквартальной, полугодовой и годовой.

Порядок представления информации вышестоящим органам об исполнении бюджета определяется правовыми актами соответствующих представительных органов в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

5.2.11. Финансовый год в Учреждение начинается 01 января и заканчивается 31 декабря текущего года:

5.2.11.1. лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря текущего года;

5.2.11.2. до 31 декабря включительно Учреждение должно оплачивать принятые денежные обязательства.

5.2.12. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

5.3. Осуществление приносящей доход деятельности:

5.3.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания реализовывать товары, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Тарифы на данные виды услуг (работ) устанавливаются постановлением администрации города Ставрополя.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

5.3.2. Порядок ведения деятельности Учреждения регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе.

5.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Решение о распоряжении имуществом, приобретенным за счет этих источников, принимает директор Учреждения.

5.5. Открытие счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации:

5.5.1. Учреждение открывает счета в Комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя Ставропольского края. Кроме того, в случаях предусмотренных Правительством Российской Федерации, Учреждение открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5.5.2. Порядок открытия и ведения лицевых счетов учреждений, Порядок проведения кассовых выплат, Порядок санкционирования расходов

учреждений утверждаются Комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки по типу образовательной организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти муниципального образования город Ставрополь.

6.2. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано:

6.3.1. в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;

6.3.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.7. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив города Ставрополя.

6.8. Реорганизация и ликвидация считаются завершенными, а Учреждение - прекратившей существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования города Ставрополя.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством России.

ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШНУРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

29 (двадцать девять)
ЛИСТОВ

ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 21
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

А.Б.КИЗИМА

