

**Протокол
совещания при директоре № 2 от 05.09.2025 года**

Присутствовали: все заместители директора.

Повестка.

1. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.
2. Об организации проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. О подготовке материалов статистического отчета ОО -1.
4. Об утверждении плана мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению).
5. Планы внеурочной деятельности.
6. Разное.

По первому вопросу слушали директора школы Кизима А.Б., который сообщил о вступлении в силу с 1 марта 2025 года Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Кизима А.Б. проинформировал присутствующих, что с 1 марта 2025 года изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на педагогических работников. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательной деятельности:

- Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля;
- Журнал учета успеваемости;
- Журнал Внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя)
- Характеристика на обучающегося (по запросу).

Ведение остальной документации будет возложено на иных административных работников.

Также изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на педагогов. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что педагоги не обязаны готовить отчёты за пределами перечня, утверждённого Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Решили:

1. Заместителю директора по УВР Ващенко Н.М. подготовить проект приказа по реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников.

2. Продолжить в МБОУ СОШ №21 города Ставрополя работу по реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников.

3. Руководствоваться при организации деятельности приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779

4. Обсудить данный документ на заседаниях методических объединений образовательных областей.

5. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6. Строго соблюдать принцип обоснованности направляемых запросов и (или) информации педагогическим работникам;

7. Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях.

8. Провести анализ должностных инструкций педагогических работников и принятых локально нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании; - обеспечить определение в трудовых договорах, должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документов в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Ващенко Н.М. о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Наталия Михайловна напомнила основные положения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 и проинформировала коллег о сроках проведения олимпиады - с 16 сентября по 24 октября 2025 года. Заместитель директора отметила, что олимпиада будет проводиться по 24 предметам для обучающихся 4-11 классов (учащиеся 4-х классов принимают участие в школьном этапе олимпиады по предметам: русский язык и математика), сообщила, что олимпиада по шести общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия) будет проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе Образовательного Фонда «Талант и успех» информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус».

Решили:

Классным руководителям 4-11 классов:

1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения этапов олимпиады, о месте и времени проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

2. Обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников», и согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ.

3. В срок не позднее 10 сентября 2025 года заполнить базу данных участников школьного этапа олимпиады на портале <http://olymp.ncfu.ru/>.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по УВР Белоцерковскую Т.Ю., которая отметила, что ежегодно формируется статистический отчет ОО-1. Для заполнения отчета необходимо проанализировать информацию по классам: возрастной состав, количество мальчиков, девочек, изучаемый язык, дети с ограниченными возможностями,

Решили:

1. Классным руководителям предоставить информацию по классу до 11.09.2025.
2. Заместителю директора Тютюнниковой А.А. предоставить информацию по заболеваниям детей с ОВЗ.
3. Заместителю директора по УВР Белоцерковской Т.Ю. до 20.10. подготовить отчет и проверить его по программе Флак.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по УВР Белоцерковскую Т.Ю. о плане мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению). Татьяна Юрьевна отметила, что в этом году пополнился банк тем сочинений. В связи с этим учителям русского языка и литературы необходимо обратить внимание на данный момент и обсудить на заседании методического объединения.

Решили:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению).
2. Руководителю МО Королевой А.П. проанализировать план мероприятий и использовать в работе по подготовке к итоговому сочинению (изложению).
3. Учителям-предметникам Цукановой Т.А. и Мусаевой Э.Р. организовать выполнение мероприятий по данному плану.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР Ажубову Н.А. об организации внеурочной деятельности.

Решили:

1. Подготовить проект плана внеурочной деятельности до 11.09.2025.
2. Организовать проведение классных часов по темам программы «Разговоры о важном» и Профминимума.

В разном:

- Кизима А.Б. отметил необходимость проведения ежемесячных генеральных уборок школьных помещений, проведение профилактических бесед с обучающимися по вопросу сохранности школьного имущества, об организации дежурства учителей.

Решили:

1. Заместителю директора по ВР Ажубовой Н.А.:

- составить график дежурства учителей;
- ежемесячно организовывать проведение «санитарных пятниц»;
- взять под контроль проведение классными руководителями профилактических бесед по сохранности школьного имущества.

Директор МБОУ СОШ № 21
города Ставрополя



А.Б. Кизима